Nr T. 674.1.09.2012.CM.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Budowa budynku kotłowni ( XVIII kategoria obiektu budowlanego ) wraz z instalacjami: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, elektrycznej, centralnego ogrzewania, przyłączem kanalizacji sanitarnej, drogi dojazdowej wewnętrznej oraz przełożenie linii kablowej nn., na działce nr ewid.1003 w miejscowości Kamionki, obręb Czerwona Górka

**Instrukcja dla Oferentów**

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Urząd Gminy w Łącznej, Kamionki 60, 26 – 140 Łączna**

1. **Tryb udzielania zamówienia**

**Przetarg nieograniczony**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r.Nr 113,poz.759 z późn. zm.)

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1 Budowa budynku kotłowni ( XVIII kategoria obiektu budowlanego ) wraz z instalacjami: wodociągową, kanalizacji sanitarnej, elektrycznej, centralnego ogrzewania, przyłączem kanalizacji sanitarnej, drogi dojazdowej wewnętrznej oraz przełożenie linii kablowej nn., na działce nr ewid.1003 w miejscowości Kamionki, obręb Czerwona Górka według zadań:

**Zadanie Nr 1 – w skład którego wchodzi budowa zgodnie z projektami budowlanymi;**

1. **Branża – Architektura i konstrukcja ( symbol proj. 5,3-2/2012-01),**
2. **Branża – Elektryczna, Przełożenie linii kablowej ( symbol proj. 7-2/2012-02),**
3. **Branża – Sanitarna ( symbol proj. 6-2/2012-02),**
4. **Branża – Drogowa ( symbol proj. 9-2/2012-01),**

**Zadanie Nr 2 – w skład którego wchodzi budowa zgodnie z projektami budowlanymi;**

1. **Branża – Sanitarna, Technologia kotłowni ( symbol projektu. 6-2/2012-01),**
2. **Branża – Elektryczna, Technologii kotłowni ( symbol projektu. 7-2/2012-01),**

3.2. Zakresy robót budowlanych dla poszczególnych zadań ujęte są w dokumentacji technicznej (projektach budowlanych), w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz przedmiarach robót.

3.3. Odbioru końcowego robót dokona Zamawiający przy udziale inspektorów nadzoru,

Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowego Inspektora Sanitarnego, autora projektu oraz innych podmiotów niezbędnych przy odbiorze.  
Wykonanie i przekazanie dokumentacji powykonawczej jest warunkiem koniecznym przyjęcia odbioru zrealizowanych robót budowlanych. Dokumentację powykonawczą  
należy sporządzić w dwóch egzemplarzach.  
3.4.Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych określonych w pkt.3 ppkt. 3.1,   
3.5. Zamawiający będzie przyjmował do realizacji faktury częściowe obejmujące   
 wykonane roboty zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez Zamawiającego dla każdego zadania z osobna.

Fakturę końcową należy wystawić i złożyć najpóźniej siedem dni po podpisaniu protokołu odbioru robót.

3.6. Wszystkie użyte nazwy handlowe firm wyrobów materiałów, określonych dostawców w opisie przedmiotu zamówienia, projekcie, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót należy traktować jedynie jako marki referencyjne nie stanowiące przeszkody dla oferenta w doborze urządzeń i materiałów z zastrzeżeniem uzyskania w efekcie założonych przez projektanta parametrów działania instalacji i nie niższego od założonego standardu technicznego i jakościowego. Dopuszcza się użycia materiałów, produktów i urządzeń równoważnych, których parametry techniczne nie odbiegają od zaprojektowanych i docelowo spełniają funkcję użytkową.

1. **Wymagania od Wykonawcy:**

Wykonawca jest odpowiedzialny:

- za zabezpieczenie placu budowy w trakcie trwania budowy, uporządkowanie placu   
budowy po zakończeniu robót,

- za zorganizowanie procesu wykonywania prac budowlanych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Podstawowe obowiązki Wykonawcy w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagań dla zaprojektowanych obiektów określa ustawa Prawo budowlane oraz ustawa o samorządzie zawodowym.

Obiekty budowlane należy budować tak aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.

Obiekty budowlane należy wykonywać z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywaniem robót budowlanych przy budowie kotłowni węglowej przy Zespole Szkół w Kamionkach 63.

**4.1 Materiały do zastosowania przy wykonywaniu obiektów budowlanych**

**i urządzeń:**

Wykonawca w trakcie budowy powinien zastosować nowoczesne materiały do wykonywania obiektów budowlanych oraz zakupić urządzenia, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów i norm polskich i europejskich.

4.2. Dokumenty do odbioru ostatecznego.

# Podstawowym dokumentem odbioru wykonanej kotłowni węglowej jest protokół zdawczo-odbiorczy wraz z inwentaryzacja powykonawczą.

Przekazując wykonaną kotłownię, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

1. Kompletne opracowania projektowe powykonawcze,
2. Oświadczenie, że kotłownia wykonana jest zgodnie z umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
3. Protokół zdawczo-odbiorczy,
4. Zwróci przekazaną dokumentację projektową,
5. Inwentaryzację powykonawczą,
6. Karty gwarancyjne zamontowanych urządzeń wraz z DTR

**4.3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV 45000000-7):**

**Zadanie Nr 1**

**- CPV 45453000-7 Budynek Kotłowni z pomieszczeniem magazynowym,**

**- CPV 45332000-3 Instalacje wewnętrzne wod-kan.,**

**- CPV 45310000-3 Instalacje elektryczne,**

**- CPV 45311200-2 Instalacje elektryczne w zakresie opraw,**

**- CPV 45315700-5 Instalacje elektryczne w zakresie tablic,**

**- CPV 45314310-7 Układanie kabli,**

**- CPV 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego,**

**Zadanie Nr 2**

**- CPV 45331110-0 Instalowanie kotłów.,**

**- CPV 45321000-3 Izolacje cieplne.,**

**- CPV 45331100-7 Instalacje wewnętrzne co,**

**- CPV 45331210-1 Instalacje wewnętrzne wentylacji,**

**- CPV 45332000-3 Instalacje wewnętrzne wod-kan.,**

**4.4. Termin realizacji zamówienia:**

**Zadanie Nr 1 od daty popisania umowy do 29.05. 2013 r.**

**Zadanie Nr 2 od 03.06.2013 r. do 30.09. 2013 r.**

**5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki,** -

**5.1** Złożą oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych z art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dla każdego zadania osobno, Załącznik Nr 4 do SIWZ,

1) ponadto spełniają następujące warunki i przedłożą;

2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

**Wykonawca potwierdzi wykonanie niniejszego udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 5 lat wykonał minimum jedną robotę budowlaną na łączną kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty na dane zadanie oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami dla danego zadania.

**Wykonawca potwierdzi wykonanie niniejszego udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami do kierowania następującymi robotami podczas realizacji zadania Nr 1 tj.**

1. **Robotami ogólno - budowlanymi,**
2. **Robotami konstrukcyjnymi,**
3. **Wod. – kan., CO i wentylacji**
4. **oraz robotami w zakresie instalacji elektrycznych,**

**natomiast dla zadania Nr 2, dysponuje osobami do kierowania następującymi robotami:**

1. **Wod. – kan. i CO i wentylacji,**
2. **oraz robotami w zakresie instalacji elektrycznych,**

4). Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień dla każdego zadania osobno.

**Wykonawca potwierdzi wykonanie niniejszego udziału w postępowaniu, jeżeli złoży oświadczenie dla każdego zadania osobno że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.**

5). Sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;

**Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.**

6). Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**Wykonawca potwierdzi wykonanie niniejszego udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do wysokość ceny złożonej oferty dla każdego zadania osobno.**

7). Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać**

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 5.1 ppkt. 6., dotyczącej tych podmiotów.

**5.2.** Złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art.24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

1. Ponadto załączą do oferty dla każdego zadania osobno:

1) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2. ppkt. 1), 2), 3) i 5) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie

społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Natomiast w zamiast ppkt. 4 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-11 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Natomiast dokument, o którym mowa w pkt. 3. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dla pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**5.3** Wszystkie dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**5.4.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów ( konsorcja lub spółki cywilne ) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

**5.4.1.** W przypadku o którym mowa w punkcie 5.4. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarcia umowy.

**5.4.2.** W przypadku składania ofert przez podmioty wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki o których mowa w punkcie 5.1. podlegają sumowaniu.

Natomiast w celu wykazania podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się, załącza do oferty dokumenty zawarte punkcie 5.2.

**5.5.**  Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie przedłożonych dokumentów określonych w punkcie 5 SIWZ.

„Spełnia” –”nie spełnia”

**W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.**

6.Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

6.1.Formularz oferty (na załączonym druku )

6.2.Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością stanowiącą cenę zamówienia: cena netto + podatek VAT = cena brutto.

6.3. Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1.

6.4.Dane dotyczące wiarygodności prawnej w celu braku podstaw do wykluczenia wykonawcy zawarte w punkcie 5.2. SIWZ.

6.5. Oświadczenie na podstawie art. 22 ust.1,

6.6. Dokumenty z punktu 5.1. SIWZ o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

**7.1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.2. Wyjaśnienia w treści SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, Jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieszcza informację na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ www.uglaczna.bip.doc.pl

**7.3. Zmiany w treści SIWZ**

1.W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja www.uglaczna.bip.doc.pl

2.Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3.Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza na stronie internetowej www.uglaczna.bip.doc.pl

Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązani są do przeglądania strony Zamawiającego, aby na bieżąco nanosić zmiany w danym postępowaniu przetargowym i aby uniknąć błędu z nie zachowania terminu składania ofert.

7.4. Zebranie wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

7.5.Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są

następujące osoby :

1. Czesław Mazur pokój nr 4, - od poniedziałku do piątku w godzinach od 800 do 1500.,

fax. (41) 25 48 977, e-mail [c.mazur@bip.doc.pl](mailto:c.mazur@bip.doc.pl).

8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości po 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na każde zadanie, według wyboru wykonawcy w jednej następujących form:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

2. Wykonawca, który nie wniósł wadium w terminie, podlega wykluczeniu z postępowania.

3. Wadium w formie pieniężnej (przelew) należy wpłacić na konto Zamawiającego w : Banku Spółdzielczym w Suchedniowie -  **Nr konta - 67 8520 0007 2003 0030 2364 0001**Na przelewie należy umieścić informację : **" Wadium –**„ Budowa kotłowni węglowej wraz z niezbędnymi instalacjami – Zadanie Nr 1 lub Zadanie Nr 2 ”.

4. Wadium w pozostałych akceptowanych formach (oryginał) należy złożyć w Kasie Urzędu Gminy budynek Nr II pokój Nr 2 – z informacją Zadanie Nr 1 lub Zadanie Nr 2.

.

5. Wadium musi być w posiadaniu Zamawiającego najpóźniej z chwilą upływu terminu do składania ofert.

6.  Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

7. Wadium wniesione w pieniądzu będzie zwrócone z odsetkami wynikającymi   
 z umowy rachunku bankowego , na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowych za przelew na rachunek bankowy oferenta .

8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:  
  
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie ,   
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach   
 określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,   
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ,

9. **W przypadku przedłużenia terminu składania ofert Oferent wnoszący wadium w innej formie niż w pieniądzu musi uwzględnić zmianę terminu związania składaną ofertą .**

**9.Termin związania ofertą**

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez 30 dni, licząc od terminu   
otwarcia ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

3.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.   
*Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.*

**10.Opis sposobu przygotowania ofert.**

1.Kompletna oferta musi zawierać:

a/ formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ,

b/ stosowne pełnomocnictwo (wa),

c/ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

d/ dokumenty wymienione w pkt. 5 i 6 niniejszej SIWZ.

2.Nie później niż w terminie składania ofert, w odniesieniu do dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

3.Zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.   
4.Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503, t.j. z 2003, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga:  
Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie - art. 86 ust.4 ustawy Pzp).

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

12. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych to jest na zadanie 1, i na zadanie 2.

**13. Zamawiający nie wyraża zgody na podwykonawstwo.**

14. Strona Zamawiająca nie przewiduje wzrostu cen w trakcie realizacji zamówienia (cena ofertowa jest ceną stałą).

15.Wymagania podstawowe

1/ Każdy Wykonawca może złożyć tylko po jednej ofercie na każde zadanie.

2/ Ofertę(y) należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3/ Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę, ale zgodnie z treścią określoną w niniejszej SIWZ.

4/ Oferta(y) musi(szą) być podpisana(e) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny wykonawców lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

5/ Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacz to, że jeżeli z upoważnienia takiego nie wynika wprost, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. *Pełnomocnictwo winno być rodzajowe: określające szczegółowo do czego dana osoba w dany postępowaniu przetargowym jest upoważniona. Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii ale potwierdzonej za zgodność* *przez wykonawcę.*

6/Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art.93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Cena określona przez Oferenta nie będzie podlegała jakimkolwiek zmianom, a w przypadku oferty wybranej - cena ofertowa będzie ceną ryczałtową.

Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktury Wykonawcy zaakceptowanej przez stronę Zamawiającą. Zamawiający ustala warunki płatności faktur za wykonane roboty budowlane.

**16.Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej – nie dotyczy.**

**17.Aukcja elektroniczna- nie dotyczy.**

**18.Dynamiczny system zakupów- nie dotyczy.**

**19. Forma oferty**

1. Oferta(y) powinna(y) być napisana w języku polskim na maszynie lub nieścieralnym atramentem oraz powinna(y) być podpisana(e) przez upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta. Wszelkie miejsca w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osoby podpisujące Ofertę(y).

**Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**

2.Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. Oferty muszą być sporządzone w 1 egzemplarzu, mieć format nie większy niż format A-4 Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzące w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

5.Dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

6.Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

7.Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści (czyli w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

8. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

**Za zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty muszą być potwierdzone przez osobę (lub   
osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub   
więcej osób.)** podpisującą (ce) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

9.Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

Urząd Gminy w Łącznej

Kamionki 60

**I piętro** (sekretariat)

**do dnia 25.10.2012 r. do godziny 9.45**

1/ Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem   
 kopercie (paczce) oraz należy opisać w następujący sposób:

**1.1** „**Oferta w przetargu nieograniczonym na**  **budowa budynku kotłowni wraz z niezbędnymi instalacjami” – nie otwierać przed godz. 1000. Zadanie Nr 1.**

**1.2 „Oferta w przetargu nieograniczonym na budowa budynku kotłowni część technologiczna” – nie otwierać przed godz. 1000. Zadanie Nr 2**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia , a w przypadku składania oferty pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

3/ **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać** złożoną przez siebie   
ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy   
zostały dokonane **przed upływem terminu składania ofert.**

**4/ Zmiany, poprawki lub modyfikacja złożonej oferty** muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Zmiana”. W przypadku złożenia kilku „Zmian” kopertę (paczkę) każdej „Zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

**5/ Wycofanie złożonej oferty** następuje poprzez złożenie pisemnego   
powiadomienia Zamawiającemu podpisanego przez umocowanego na piśmie   
przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy w miejscu i według zasad   
obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisana kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ Wycofanie”.

1. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Urząd Gminy w Łącznej

Kamionki 60

**I piętro** (sekretariat)

**25.10.2012 r. godzina 10.00**

1/ Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

2/ Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w **dniu 25.10.2012r. o godzinie 1000 do siedziby Zamawiającego pokój nr 2, I piętro.**

3/ Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza

przeznaczyć na sfinansowanie każdego zadania.

4/ Koperty oznaczone określeniem „Wycofane” zostaną odesłane

Wykonawcom bez otwierania.

5/ Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert,

Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

**21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1.Podana w ofercie cena musi być wyrażona **w PLN.** Wykonawca zobowiązany jest podać **cenę brutto** za realizację zadania nr 1 oraz zadania nr 2.

2.Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3.Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

**4.Kryterium cena**

* **cena ofertowa 100 punktów**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły

**(n : w) x a = ilość punktów w kryterium- gdzie:**

**n- najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych**

**w- cena oferty badanej nieodrzuconej**

1. znaczenie czynnika( 100 pkt)

2.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3.Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zmawiającego ofert dodatkowych.

4.Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5.Oferta z rażąco niską ceną:

1/ Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2/ Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki,   
w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3/ Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6.Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

1/ W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym , a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiekolwiek zmiany w jej treści.

2/ Zamawiający poprawia w ofercie:

a/ oczywiste omyłki pisarskie,

b/ omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacja istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**22. Wybór oferty i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

1/ Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ,

2/ Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3/ Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedzibę i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.

b/Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

c/Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4/ Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1.Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

2.Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

3. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie wysłane zostanie faksem lub drogą elektroniczną, w terminie nie krótszym niż 10 dni- jeżeli zawiadomienie zostanie wysłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt.1 lit a).pkt.3 lit a) ustawy Pzp. tj. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4.Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

5.Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.Zgodnie z art.139 i art.140 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa:

a/ zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

b/ mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

c/ jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

d/ zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

e / jest zawarta na okres wskazany w SIWZ,

f/ **jest nieważna, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**24.** Wykonawcy występujący wspólniektórych oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, do zawarcia umowy konsorcjum i dostarczenia jej Zamawiającemu. Umowa konsorcjum winna zawierać:

1**/** wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

2/ określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),

3/ określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum ( co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia),

4/ określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

5/ wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia ,

6/ zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia ,

7.Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

**25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Oferent , którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany wnieść w całości przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto podanej w ofercie, na każde zadanie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w :

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –   
 kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;  
 - gwarancjach bankowych;  
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania  
umowy, na zasadach zawartych w art. 148 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4.Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej /poręczenia bankowego może być   
 wystawione przez bank krajowy lub oddział banku zagranicznego. Oddział banku   
 zagranicznego może udzielać poręczeń i gwarancji bankowych , jeżeli posiada na   
 wykonywanie tych czynności zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego.

5.Zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia zostanie dokonany zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

7.  W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, zgodnie z postanowieniami zawartymi w art.151 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zgodnie z ar.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, pod warunkiem przeprowadzenia jej zgodnie z poniższymi zapisami.

1/ Zmiany mogą być zainicjowane poprzez złożenie pisemnego wniosku.

Może to być:

- wniosek Zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany,

- wniosek Zamawiającego, aby Wykonawca przedłożył propozycje zmiany,

- wniosek Wykonawcy,

Wniosek musi zawierać:

- opis zmiany,

- uzasadnienie zmiany,

- koszt zmiany oraz wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,

- czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy,

Uzasadnienie zmiany powinno zawierać opis korzyści z tytułu dokonania zmiany dla Zamawiającego np. w zakresie terminu i/lub kosztów (budowy lub eksploatacji) i/lub poprawy parametrów technicznych sprawnościowych oraz opis skutków zmian.

2/ Zmiany mogą obejmować:

- zmiany ilości każdej pracy objętej umową,

- zmianę jakości i innych cech charakterystycznych,

- zmianę poziomu, pozycji czy też wymiarów którejkolwiek części robót,

- rezygnacja z jakiejkolwiek części objętej projektem (jednak bez prawa zlecenia jej osobom trzecim),

- zmiany w terminach wykonywania robót, ze względu na brak środków finansowych,

- zmiany nr konta bankowego,

- zmiany stawki podatku VAT,

- zmiany personelu,

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

27. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

**27. 1 Odwołanie**

 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

**28. Informacje ogólne.**

28.1.Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę,

28.2.Formularze i dokumenty , stanowiące załączniki do SIWZ, powinny być wypełnione  
przez Oferenta bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień niniejszej  
specyfikacji, bez dokonywania jakichkolwiek zmian (układ dokumentu może ulec zmianie, przy zachowaniu żądanej treści).

28.3.Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

28.4.Oferta winna być napisana czytelnie, w języku polskim, trwałą techniką.   
W przypadku, gdy żądany dokument jest sporządzony w języku obcym, należy go przedstawić wraz z tłumaczeniem na język polski.

28.5.Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były ponumerowane oraz spięte

(zszyte).

28.6.Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do  
reprezentowania oferenta, wymienione w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestracyjnym. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo.

28.7.W razie złożenia oferty łącznej przez kilku przedsiębiorców oferta musi być podpisana przez wszystkich przedsiębiorców (przez osoby uprawnione do reprezentacji) lub zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem udzielonym przez wszystkich przedsiębiorców.

28.8 Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy,   
w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 niniejszego zamówienia publicznego, zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości niniejszego zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

28.9 Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

28.10 Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się z Zamawiającym:

- [c.mazur@bip.doc.pl](mailto:c.mazur@bip.doc.pl) lub faksem (041) 2548977

28.11 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

28.12 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

28.13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają oferenta .

..................................................... ....................................................

Zamawiający Zatwierdzam

Łączna, dn. 26 września 2012 r.

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór oferty,
2. Wzór umowy,
3. Załącznik oświadczenie na podstawie art. 22 ust.1,
4. Załącznik oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1.