



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako SIWZ)

**dla postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

Nazwa zamówienia:

***Dostawa paliwa opałowego – ekogroszku,
w ilości 165 ton dla
Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącznej***

Zamawiający:

Nabywca:

**Gmina Łączna/ZGK Łączna
Kamionki 60
26-140 Łączna
NIP: 663 18 67 303**

Odbiorca/Płatnik:

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącznej
Łączna 115
26-140 Łączna**

numer kierunkowy :

tel.: 41 25- 48-465,

e-mail: zgklaczna@interia.pl

www.uglaczna.bip.doc.pl/jednostki organizacyjne/zgklaczna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29. stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Łączna, 13.10.2017r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Zakład Gospodarki Komunalnej , 26-140 Łączna
- 1.2. Adres poczty elektronicznej: zgklaczna@interia.pl
- 1.3. Adres strony internetowej: www.uglaczna@bip.doc.pl
- 1.4. Nr telefonu: 41 25 48 465

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 165 ton paliwa opałowego, typu ekogroszek, do siedziby Zakład Gospodarki Komunalnej Łączna 115
- 3.2. Ekogroszek powinien być dostarczony wraz z załączonym certyfikatem jakości węgla.
- 3.3. Opał musi posiadać następujące parametry:
 - Wartość energetyczna opałowa - min. 24 MJ/1 kg
 - Zawartość popiołu - 10 %
 - Zawartość siarki - max 0,6%
 - Zawartość wilgoci - max 9%

3.4. Dostawa ekogroszku odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostawca wszystkie dostawy objęte umową wykona osobiście, bez korzystania z podwykonawców.

4. Termin wykonania zamówienia i ustalenia dodatkowe

- 4.1. Zamówienie będzie realizowane przez strony w okresie od 02.11.2017. do 30.04.2018r.
- 4.2. Dostawa ekogroszku następować będzie sukcesywnie w następujących terminach:

L.p.	Nazwa materiału	Terminy dostaw	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa (brutto) w PLN	Wartość (brutto) w PLN
1		2	3	4		5
1.	Ekogroszek					
	Węgiel ekogroszek	- do 03.11.2017r.	tona	25		
	Węgiel ekogroszek	- do 01.12.2017r.	tona	25		
	Węgiel ekogroszek	- do 20.12.2017r.	tona	25		
	Węgiel ekogroszek	- do 10.01.2018r.	tona	25		
	Węgiel ekogroszek	- do 25.01.2018r.	tona	25		
	Węgiel ekogroszek	- do 12.02.2018r.	tona	25		
	Węgiel ekogroszek	- do 07.03.2018r.	tona	15		
	Razem		tona	165		

Ilość dostawy ton węgla może się zwiększyć do 20% tj. o około 30 t

Każdy transport węgla musi być zważony na wadze np. w zakładowej PCC Silicium lub innej w odległości do 50km od siedziby Zamawiającego

Cena jednostkowa jest stała i nie ulega zmianie przez cały czas obowiązywania umowy
Wartość zamówienia wynosi: stanowi iloczyn ilości ton ekogroszku i ceny jednostkowej jednej tony węgla.

4.3. Wraz z każdą dostawą, dostarczany będzie również aktualny certyfikat jakości, nie starszy jak 180 dni od daty ostatniej dostawy.

4.4. Termin płatności za każdą dostarczoną partię nie może być krótszy niż 30 dni.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy wraz z ofertą złożą następujące dokumenty:

- Formularz Ofertowy którego wzór stanowi załącznik nr 1.4. do SIWZ.
- Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- Oświadczenie dotyczące o braku podstaw do wykluczenia załącznik nr 1.3.
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 1.2.

- Parafowany wzór umowy załącznik nr 1.1.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie potwierdzające dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym zamówieniem.

5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5.1., składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5.3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą oferenci, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.

5.4. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- jest sprzeczna z Ustawą o zamówieniach publicznych lub Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.

6. Kryteria i sposób oceny ofert

6.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto 1 tony ekogroszku.

6.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, zgodnie z załącznikiem nr 1.4

7.2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

7.3. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.

7.4. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 5.1. lub 5.2. SIWZ

7.5. W przypadku, gdy oferent jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

- 7.6. Oferenci sporządzają ofertę zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7.7. Oferent składa tylko jedną ofertę.
- 7.8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 7.9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
- 7.10. Oferent zamieszcza ofertę wraz z wymienionymi dokumentami w zabezpieczonej kopercie opisanej następująco:
- ◆ Nazwa i adres zamawiającego
 - ◆ Napis: „, nie otwierać przed dniem (termin otwarcia ofert)
 - ◆ Nazwa i adres oferenta
 - ◆ Dopisek: „Przetarg-opał”.
- 7.11. Oferent może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed terminem do złożenia ofert.
- 7.12. Oferent nie może wycofać oferty, ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu do złożenia ofert.

8. Warunki wpłaty i zwrotu wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Termin i miejsce składania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie opatrzoną napisem jak w punkcie w siedzibie zamawiającego,
- 9.2. **Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącznej** pokój Głównego Księgowego do dnia **23.10.2017r. do godz. 10⁰⁰**
- 9.3. Wszystkie oferty wniesione po terminie, zostaną zwrócone oferentom po upływie terminu do wniesienia protestu.

10. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.

- 10.1. Oferent może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.2. Zamawiający dostarczy treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawartych w specyfikacji. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie doręczona wszystkim oferentom. Zamawiający może przedłużyć okres w punkcie 5.1. termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszystkie prawa i zabezpieczenia stron postępowania będą podlegały nowemu terminowi.
- 10.4. Przedstawicielem zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Marek Walkowicz, Tel: 510 096 627.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Składający ofertę pozostają nią związani 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu do składania ofert.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

12.1. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 23.10.2017 r. o godz. 10³⁰ w siedzibie zamawiającego tj. Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącznej, 26-140 Łączna, Łączna 115.

13. Tryb otwarcia i oceny oferty

13.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej.

13.2. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

13.3. Dokonując otwarcia ofert Komisja przetargowa podaje imię i nazwisko, nazwę oraz adres dostawcy lub wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

13.4. W przypadku gdy oferent nie uczestniczy w otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje z pkt 13.3.

13.5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy oferenci nie podlegają wykluczeniu oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

13.6. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym oferenta. Niewyrażenie zgody przez oferenta na poprawienie oczywistej omyłki spowoduje odrzucenie jego oferty.

13.7. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszą cenę 1 tony ekogroszku brutto.

13.8. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, wyśle ogłoszenie o wyborze oferty do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz prześle zawiadomienie wszystkim oferentom.

13.9. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

14. Wzór umowy

Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z załączonym wzorem stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik nr 1.1).

15. Warunki unieważnienia postępowania

Zamawiający unieważni przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

15.1. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

15.2. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15.3. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

16. Protesty i odwołania

16.1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze.

16.2. Postępowaniu odwoławczemu nie podlega:

- ◆ Wybór trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- ◆ Zastosowanie preferencji krajowych
- 16.3. Oferent ma prawo złożyć protest na ręce zamawiającego w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty lub w terminie 7 dni od daty, której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę protestu.
- 16.4. Protest wniesiony po terminie zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
- 16.5. Protest musi być wniesiony na piśmie i uzasadniony.
- 16.6. Protest musi zawierać;
- ◆ Wskazanie zapisu ustawy który zdaniem protestującego został naruszony przez zamawiającego.
 - ◆ Wskazanie naruszenia interesu prawnego oferenta.
 - ◆ Żądanie protestującego.
 - ◆ Uzasadnienie.
- 16.7. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed podpisaniem umowy.
- 16.8. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie do 7 dni od złożenia protestu.
- 16.9. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje oferentowi prawo wniesienia odwołania do Prezesa UZP, z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia zamawiającego.

17. Zamówienia uzupełniające

- 17.1. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające polegające na powtórzeniu asortymentu do wysokości nie wyższej niż 20 % zamówienia
- 17.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Wykaz załączników

- 18.1. Umowa – załącznik nr 1.1.
- 18.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1.2.
- 18.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczania - załącznik nr 1.3
- 18.4. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.4.