

Uchwała Nr 21/IV/2005
Rady Gminy w Łącznej
z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie: przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej w samorządową instytucję kultury.

Na podstawie art.18, ust.2 pkt. 9 lit. h), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.r nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2, art. 9, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) u c h w a
l a się, co następuje:

§ 1

Przekształca się z dniem 1 czerwca 2005r jednostkę budżetową pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Łącznej w samorządową instytucję kultury pn. „Gminna Biblioteka Publiczna w Łącznej”, zwana dalej „Biblioteką”.

§ 2

1. Biblioteka gospodarowała będzie wydzielonym majątkiem, stanowiącym część mienia komunalnego Gminy Łączna.
2. Wartość mienia, określonego bilansem sporządzonym na dzień 31 maja 2005r. stanowić będzie fundusz Biblioteki.

§ 3

Pracownicy jednostki budżetowej pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Łącznej stają się, po przekształceniu prawno-organizacyjnym, pracownikami instytucji kultury pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Łącznej.

§ 4

Bibliotece nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**



§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Janina Łukasik

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Załącznik do uchwały Nr 21/IV/2005
Rady Gminy w Łącznej
z dnia 27 kwietnia 2005r.

STATUT Gminnej Biblioteki Publicznej W Łącznej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Gminna Biblioteka Publiczna w Łącznej zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997r o bibliotekach (Dz.U.Nr.85.poz. 539 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr.142, poz. 1591 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
4. ustawy dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz.694 z późn. zm.),
5. niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest gminą instytucją kultury, której organem założycielskim jest Gmina Łączna, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Biblioteka ma siedzibę w Łącznej, a obszarem jej działania jest Gmina Łączna.

§ 3

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Łączna.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udzielają:
 - a) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach
 - b) Powiatowa Biblioteka Publiczna w Skarżysku Kamiennej.

§ 4

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Łącznej podlega wpisowi do rejestru kultury, prowadzonego przez Organizatora.
2. Biblioteka w Łącznej posiada osobowość prawną i sama prowadzi gospodarkę finansową.
3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.

§ 5

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

URZĄD GMINY W ŁĄCZNEJ
woj. świętokrzyskie
Kamionki 60, 26-140 Łączna
Tel. 011/254 89 60, fax: 254 89 61
e-mail: 26-14-26-043@poczta.onet.pl

Stwierdzam zgodność
z oryginałem
Łączna, 2016-06-14.

mgr Mirosław Kopytek
Sekretarz Gminy

Rozdział II Cele i zadania Biblioteki

§ 6

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

§ 7

Do podstawowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, bez względu na ich formę, służącą zaspokojeniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej Gminy i regionu,
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej i publicznej na terenie Gminy. Współpracuje z biblioteką powiatową w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na terenie całego powiatu,
3. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej, z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców Gminy, a także chorych i niepełnosprawnych,
4. Udostępnianie komputerowych baz danych – faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych i tworzenie własnych, szczególnie przydatnych dla społeczności Gminy,
5. Organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
6. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców Gminy i użytkowników biblioteki,
7. Realizacja zadań w zakresie wychowania, edukacji, upowszechniania kultury i profilaktyki uzależnień,
8. Wielokierunkowa działalność kulturalna i edukacyjna, zgodna z aktualnym zapotrzebowaniem lokalnej społeczności,
9. Animacja amatorskiego ruchu artystycznego.

§ 8

Biblioteka może podejmować również inne zadania wynikające z potrzeb środowiska, w granicach przewidzianych dla instytucji kultury.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie Biblioteką.

§ 9

1. Na czele Biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
3. Stosunek pracy Kierownika Biblioteki nawiązuje się na podstawie umowy o pracę.

§ 10

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

Wójt Gminy
mgr Andrzej Kie
tel. 25 69 60, 26-140 Łączna
tel. 25 69 60, fax: 254 83 77
REGON 250661

Stwierdzam zgodność
z oryginałem

Łączna, 2016-06-14

Z up. ADJTA
mgr Miroslaw Kopytek
Sekretarz Gminy

2. Pracowników zatrudnia, awansuje i rozwiązuje z nimi umowę o pracę Kierownik Biblioteki.

§ 11

Kierownik i pracownicy Biblioteki winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczanie, czytelnię i oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Kierownika Biblioteki.

§ 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 14

Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 15

Biblioteka jest finansowana z dotacji otrzymywanych z budżetu Gminy, dochodów własnych oraz innych źródeł.

§ 16

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 17

1. Gminna Biblioteka Publiczna może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami, obejmującą m.in.:
 - a) dzierżawę lub wynajem pomieszczeń,
 - b) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - c) organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych innych niż właściwe dla statutowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej,
 - d) realizację imprez zleconych,
 - e) działalność reklamową i promocyjną.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

§ 18

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

WÓJCIOWO GMINNY WŁAŚCICIEL
woj. świętokrzyski
Kamionki 60, 26-140 Łączna
tel. 244 754 39 60, fax: 244 754 39 60
2016-06-14

Stwierdzam zgodność
z oryginałem

Łączna. 2016-06-14

mgr Mirosław Kopytek
Sekretarz Gminy

Rozdział V
Postanowienia końcowe
§ 19

Zmiany Statutu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 20

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Organizatora o jego nadaniu tj. w dniu 27 kwietnia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Janina Łukasik

Stwierdzam zgodność
z oryginałem
Łączna 2005-06-14.....

Z J. WÓJTA

WŁAŚCIELCA Mirosław Kopytek
woj. Łódzkie
ul. Łódzka 60, 26-140 Łączna
tel. 254 89 60, fax: 254 89 77
e-mail: 254 89 77

UCHWAŁA Nr 26/VIII/2007
RADY GMINY W ŁĄCZNEJ
z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej w Łącznej

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 7 w zw. z art. 18 ust. 1 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie Gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591), art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 1997. 85. 539).

§ 1

Zmienia się § 12 ust 1 statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej w ten sposób, iż Biblioteka może prowadzić wypożyczanie, czytelnice, świetlicę i oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 2

Pozostałe zapisy statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Łącznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Stanisław Szczęsny

UCHWAŁA NR IX/35/2015
RADY GMINY ŁĄCZNA

z dnia 27 maja 2015 r.

w sprawie w sprawie zmian Statutu
Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h. 40 ust. 2 pkt. 1 i 2. art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późniejszymi zmianami). w związku z art. 2, 9, 11 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2012r. poz. 406 z póź. zm.) i art.2 i art.29 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz.642) **uchwala się**, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 21/IV/2005 Rady Gminy w Łącznej z dnia 27 kwietnia 2005 wprowadza się następujące zmiany :

1) w rozdz. I, w § 2 pkt. 2 otrzymuje brzmienie :

„2. Siedzibą Biblioteki jest budynek w miejscowości Czerwona Górka nr 1 „b”. a obszarem jej działania jest Gmina Łączna.”;

2) w rozdz. II, w § 7 po pkt 9 dodaje się punkty 10 -19 nadając im brzmienie:

„10. zaspokajanie potrzeb kulturalnych, rekreacyjno-sportowych społeczeństwa,
11. edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
12. tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz
zainteresowania wiedzą i sztuką,
13. tworzenie warunków do rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego,
14. ochrona dziedzictwa kulturowego Gminy,
15. współdziałanie z innymi instytucjami kultury i szkołami oraz z organizacjami
pozarządowymi w celu upowszechniania kultury i kultury fizycznej,
16. promocja walorów kulturowych i turystycznych Gminy;
17. organizacji imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych.
18. organizacji konkursów, przeglądów i festiwali z różnych dziedzin sztuki,
19. organizacji wystaw sztuki profesjonalnej i amatorskiej.”
”;

3) w rozdz. III,

- § 9 otrzymuje brzmienie :

1. Biblioteką kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy.
2. Obowiązki kierownika zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do Dyrektora pełni Wójt Gminy.

3. Do zakresu działania Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- | | | |
|--------------------|------------|----------------|
| 1) kierowanie | bieżącą | działalnością, |
| 2) reprezentowanie | Biblioteki | zewnątrz. |
| 3) zarządzanie | mieniem | Biblioteki. |

- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników
- 5) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego
- 6) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności.

4. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie Dyrektor.

5. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzanie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skutecznego oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego, Wójta Gminy i Skarbnika Gminy."

- § 10 w pkt. 2 wyrazy „Kierownik Biblioteki” zastępuje się wyrazami „Dyrektor Biblioteki”
- § 11 wyraz „Kierownik” zastępuje się wyrazami „Dyrektor Biblioteki”
- § 12 pkt. 2 wyrazy „Kierownik Biblioteki” zastępuje się wyrazami „Dyrektor Biblioteki”.
- § 13 wyraz „Kierownik” zastępuje się wyrazami „Dyrektor Biblioteki”.

4) w rozdz. IV.

- § 17 w pkt. 1 po ppkt e) dodaje się ppkt od f) do ppkt i) o następującej treści:

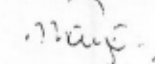
- „f) świadczeniu usług handlowych (targi, kiermasze, itp.) oraz organizowaniu kursów doskonalenia rękodzielniczego, plastycznego, muzycznego, itp.,
- g) prowadzeniu gastronomii.
- h) świadczeniu usług poligraficznych, plastycznych i innych z zakresu kultury.
- i) podejmowanie innej działalności dla zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej Gminy.”.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2015r.

Przewodnicząca Rady
Gminy Łączna



Monika Pająk