

ZARZĄDZENIE NR 4/2015

**Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej
z dnia 15 maja 2015 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania
Pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej**

Na podstawie Ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeks Pracy, art.9 § 2 (Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz.94 z późn. zm.) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 19 czerwca 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz.U. Nr 122, poz. 785), **z a r z ą d z a m**, co następuje;

§ 1

Wprowadzenie Regulaminu Wynagradzania pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Wynagradzania pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej z dnia 2 stycznia 2008 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D.O. DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Łącznej
Kowalik
mgr Magdalena Kowalik

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

pracowników

Gminnej Biblioteki Publicznej

w Łącznej

§ 1

1. Regulamin wynagradzania ustala warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą, z uwzględnieniem sytuacji finansowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej.

2. Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich pracowników zatrudnionych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Łącznej w trybie nawiązania stosunku pracy.

§ 2

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę odpowiednio do rodzaju wykonywanej pracy i zajmowanego stanowiska.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę wykonaną. Za czas nie wykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia, jeżeli przepisy prawa pracy tak stanowią.

§ 3

1. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

2. Wynagrodzenie otrzymywane za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od najniższego określonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej na podstawie art. 774 pkt 1 KP.

§ 4

1. Wynagrodzenie płatne jest z dołu 25 każdego miesiąca
2. Jeżeli w danym dniu przypada dzień wolny od pracy, wynagrodzenie płatne w jednym z ostatnich pięciu dni każdego miesiąca.
3. Wypłata następuje na konto bankowe pracownika.

§ 5

1. Ustala się:

- 1) Tabelę stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) Tabelę zaszeregowania stanowisk pracy i dodatku funkcyjnego, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 3) Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji, opracowane na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach i trybu stwierdzania tych kwalifikacji (Dz. U. Nr 41, poz. 412), stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Pracownik, niezależnie od zajmowanego stanowiska i wykonywanej pracy, otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze wg stawek miesięcznych.

2. Wynagrodzenie zasadnicze ustala się na podstawie tabeli, o której mowa w § 6, z uwzględnieniem: § 5,2

- 1) wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach i trybu stwierdzania tych kwalifikacji – według Załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- 2) kategorii zaszeregowania obowiązującego na danym stanowisku pracy,
- 3) dokonywanej indywidualnie oceny przydatności i efektywności pracy,
- 4) wysokości stawek wynagrodzeń zasadniczych na porównywalnych stanowiskach o porównywalnych kwalifikacjach i porównywalnych rezultatach pracy.

3. Zmiana wysokości płacy zasadniczej może nastąpić w związku z:

- 1) zmianą stanowiska pracy,
- 2) istotną zmianą treści (zakresu) pracy na zajmowanym stanowisku: poszerzenie treści pracy może powodować jej wzrost, a zawężenie pracy – jej obniżenie,
- 3) zmianą (aktualizacją) stawek wynagrodzeń zasadniczych w tabeli stawek wynagrodzeń zasadniczych,
- 4) istotnym podniesieniem kwalifikacji pracownika z inicjatywy bądź za akceptacją Dyrektora.

4. Awansu na wyższe stanowisko dokonuje pracodawca.

§ 7

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o „minimalnej stawce”, rozumie się przez to minimalną stawkę miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszeregowania, określoną w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Pracownikom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę, zwany dalej „dodatkiem za wysługę lat”, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1% za każdy następny rok, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i dalszych latach pracy.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. W przypadku dodatkowego zatrudnienia pracownika prawo do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się za wszystkie dni pracy oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za które pracownikowi przysługuje wynagrodzenie.

5. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 9

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych lub innych samodzielnych stanowiskach pracy przysługuje „dodatek funkcyjny” określony w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 10

1. Pracownikom przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:

- 1) 75% miesięcznego wynagrodzenia - po 20 latach pracy,
- 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia - po 25 latach pracy,
- 3) 150% miesięcznego wynagrodzenia - po 30 latach pracy,
- 4) 200% miesięcznego wynagrodzenia - po 35 latach pracy,
- 5) 300% miesięcznego wynagrodzenia - po 40 latach pracy.

2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie po- przednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.

3. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

4. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

5. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia pracownika prawa do tej nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 11

1. Pracownikom spełniającym warunki uprawniające do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, których stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia - jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat,
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia - po przepracowaniu co najmniej 15 lat,
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia - po przepracowaniu co najmniej 20 lat.

2. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

3. Okresy pracy i inne okresy uprawniające do odprawy ustala się według zasad obowiązujących przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę.

4. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 12

W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania, po jej rozwiązaniu, zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna na warunkach i wysokości określonej w art. 93 Kodeksu Pracy.

§ 13

Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej i Głównemu Księgowemu może być przyznana nagroda roczna.

Nagrodę roczną dla Dyrektora przyznaje Wójt Gminy Łączna.

Nagrodę roczną dla Głównego Księgowego przyznaje Dyrektor Biblioteki.

§ 14

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy, pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w uzasadnionych przypadkach na czas nieokreślony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

§ 15

1. Za czas niezdolności pracownika do pracy wskutek:

1) choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną trwającej łącznie:

- do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, pracownik do pięćdziesiątego roku życia zachowuje prawo do 80% wynagrodzenia,

- do 14 dni w ciągu roku kalendarzowego, pracownik po pięćdziesiątym roku życia zachowuje prawo do 80% wynagrodzenia,

2) wypadku w drodze do pracy lub z pracy albo choroby przypadającej w czasie ciąży, pracownik zachowuje prawo do 100 % wynagrodzenia,

3) oddania się niezbędnym badaniom lekarskim przewidzianym dla kandydatów na dawców

komórek, tkanek i narządów oraz poddania się zabiegowi pobrania komórek, tkanek i narządów - w okresie wskazanym w pkt 1 - pracownik zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia.

2. Za czas niezdolności do pracy, o której mowa w pkt 1 ust. 1 i 2, trwającej łącznie:

dłużej niż 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, pracownikowi do pięćdziesiątego roku życia przysługuje zasiłek chorobowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

dłużej niż 14 dni w ciągu roku kalendarzowego, pracownikowi po pięćdziesiątym roku życia przysługuje zasiłek chorobowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach

3. Do obliczania wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, ma zastosowanie art. 92 § 2 i § 3 Kodeksu Pracy.

§ 16

1. Należności pracowników z tytułu podróży służbowych regulują:

1) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zmianami).

2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1991 z późn. zmianami)

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu Pracy i aktów wykonawczych do kodeksu pracy lub przepisów o randze wyższej od Regulaminu.

p.o.DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Łącznej
Kowalik
mgr Magdalena Kowalik

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 4/2015
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej
z dnia 15 maja 2015 r.

TABELE STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Stawki miesięczne w złotych
1	2
I	1 050 – 1 500
II	1 070 – 1 600
III	1 090 - 1 700
IV	1 110 – 1 800
V	1 130 – 1 900
VI	1 150 – 2 000
VII	1 170 – 2 100
VIII	1 190 – 2 250
IX	1 210 – 2 400

X	1 230 – 2 550
XI	1 250 – 2 700
XII	1 270 – 2 850
XIII	1 290 – 3 000
XIV	1 310 – 3 300
XV	1 330 – 3 600
XVI	1 350 – 3 900
XVII	1 370 – 4 200
XVIII	1 390 – 4 500
XIX	1 410 – 5 000
XX	do 5 500
XXI	do 6 000

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 4/2015
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Łącznej
z dnia 15 maja 2015 r.

TABELE ZASZEREGOWANIA STANOWISK PRACY I DODATKU FUNKCYJNEGO

I. Tabela zaszeregowania stanowisk pracy i dodatku funkcyjnego pracowników działalności podstawowej

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Dodatek funkcyjny - procent wynagrodzenia zasadniczego do:
1	2	3	4
1	Dyrektor	do XXI	50%
2	Starszy kustosz	XVI - XIX	-
3	Kustosz	XIII - XIV	-
4	Starszy bibliotekarz	XI - XII	-
5	Bibliotekarz	IX - X	-
6	Młodszy bibliotekarz	VII - VIII	-

II. Tabela zaszeregowania stanowisk pracy i dodatku funkcyjnego pracowników administracji i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Dodatek funkcyjny – procent wynagrodzenia zasadniczego do:
1	2	3	4
1	Główny księgowy	do XX	50%

II. Tabela zaszeregowania stanowisk pracy i dodatku funkcyjnego pracowników administracji i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Dodatek funkcyjny – procent wynagrodzenia zasadniczego do:
1	2	3	4
1	Główny księgowy	do XX	50%

**A. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE UPRAWNIAJĄCE DO ZAJMOWANIA
OKREŚLONYCH STANOWISK W BIBLIOTEKACH I TRYB STWIERDZANIA TYCH
KWALIFIKACJI**

1. Bibliotekarze dyplomowani

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	
		wykształcenie	staż pracy
1	2	3	4
1.	Starszy kustosz dyplomowany	wyższe (tytuł magistra, magistra inżyniera , lekarza lub równorzędny) oraz: - dorobek naukowy, dydaktyczny lub zawodowy w zakresie bibliotekarstwa albo informacji naukowej, - znajomość języka obcego, - złożenie egzaminu lub uznanie dorobku naukowego i zawodowego zgodnie z postępowaniem kwalifikacyjnym określonym w odrębnych przepisach	co najmniej 4 lata na stanowisku kustosza dyplomowanego

2.	Kustosz dyplomowany	jak wyżej	co najmniej 3 lata na stanowisku adiunkta bibliotecznego albo 8 lat w służbie: bibliotecznej, informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej, archiwalnej lub muzealnej
3.	Adiunkt biblioteczny	jak wyżej	co najmniej 2 lata na stanowiska asystenta bibliotecznego lub 6 lat w służbie: bibliotecznej, informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej, archiwalnej lub muzealnej
4.	Asystent biblioteczny	jak wyżej	co najmniej 2 lata w służbie: bibliotecznej, informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej, archiwalnej lub muzealnej albo na stanowisku pracownika naukowo-dydaktycznego lub pracownika naukowego

2. Pracownicy służby bibliotecznej

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje
-----	------------	-----------------------

		wykształcenie	staż pracy
1	2	3	4
1.	Starszy kustosz	wyższe bibliotekarskie wyższe oraz podyplomowe studia bibliotekoznawstwa i informacji naukowej wyższe odpowiadające profilowi biblioteki, wykonywanej specjalności	6 lat
2.	Kustosz	wyższe bibliotekarskie wyższe oraz podyplomowe studia bibliotekoznawstwa i informacji naukowej wyższe odpowiadające profilowi biblioteki, wykonywanej specjalności	4 lata
		wyższe zawodowe bibliotekarskie wyższe odpowiadające profilowi biblioteki, wykonywanej specjalności	5 lat
		wyższe bibliotekarskie	2 lata

3.	Starszy bibliotekarz	wyższe odpowiadające profilowi biblioteki, wykonywanej specjalności	
		wyższe zawodowe bibliotekarskie wyższe zawodowe odpowiadające profilowi biblioteki, wykonywanej specjalności	3 lata
		studium bibliotekarskie	4 lata
4.	Bibliotekarz	wyższe bibliotekarskie wyższe odpowiadające profilowi biblioteki, wykonywanej specjalności	1 rok
		wyższe zawodowe bibliotekarskie wyższe zawodowe odpowiadające profilowi biblioteki, wykonywanej specjalności	1 rok
		studium bibliotekarskie średnie bibliotekarskie	2 lata
5.	Młodszy bibliotekarz	studium bibliotekarskie średnie bibliotekarskie	-

6.	Starszy specjalista: dokumentalista, konserwator zbiorów bibliotecznych i inni	wyższe odpowiadające wykonywanej specjalności	2 lata
		wyższe zawodowe odpowiadające wykonywanej specjalności	3 lata
		policealne studium zawodowe odpowiadające wykonywanej specjalności	4 lata
7.	Specjalista: dokumentalista, konserwator zbiorów bibliotecznych i inni	wyższe odpowiadające wykonywanej specjalności	-
		wyższe zawodowe odpowiadające wykonywanej specjalności	1 rok
		policealne studium zawodowe odpowiadające wykonywanej specjalności	2 lata
8.	Starszy magazynier biblioteczny	średnie oraz przeszkolenie specjalistyczne w bibliotece	4 lata

9.	Magazynier biblioteczny	średnie oraz przeszkolenie specjalistyczne w bibliotece (praktyka, kurs dla nowo zatrudnionych pracowników)	-
----	-------------------------	---	---

B. WYKAZ SZKÓŁ WYŻSZYCH, SZKÓŁ I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA, KTÓRYCH UKOŃCZENIE UZNAJE SIĘ ZA WYKSZTAŁCENIE BIBLIOTEKARSKIE I PRZYGOTOWANIE PEDAGOGICZNE

I. Wykształcenie uznane za bibliotekarskie do zajmowania stanowisk bibliotekarskich, określonych w części A Załącznika.

1. Za wykształcenie średnie bibliotekarskie (wykształcenie równorzędne) uznaje się:

1) ukończenie szkoły średniej oraz jednej z wymienionych form kształcenia:

- a) Roczного Studium Bibliotekarskiego w Jarocinie,
- b) Policealnego Studium Bibliotekarskiego Zaocznego (z półtorarocznym cyklem nauczania) w Warszawie,
- c) ogólnobibliotekarskich kursów kwalifikacyjnych,
- d) kwalifikacyjnych kursów bibliotekarskich w Państwowym Ośrodku Kształcenia Korespondencyjnego Bibliotekarzy w Warszawie,

2) ukończenie przed 1970 r. jednej z następujących szkół lub kursów, pod warunkiem posiadania wykształcenia średniego:

- a) liceum bibliotekarskiego lub liceum bibliotekarskiego i księgarskiego,
- b) Państwowego Kursu Bibliotekarskiego w Jarocinie,
- c) dwóch lat studiów z zakresu bibliotekoznawstwa.

2. Za wykształcenie określone jako studium bibliotekarskie (wykształcenie równorzędne) uznaje się ukończenie:

- 1) pomaturalnego studium bibliotekarskiego, dawniej państwowego studium bibliotekarskiego,
- 2) Pomaturalnego Studium Bibliotekarskiego Zaocznego z dwuletnim cyklem nauczania, dawniej Policealnego Studium Bibliotekarskiego Zaocznego,
- 3) państwowego pomaturalnego studium kształcenia animatorów kultury i bibliotekarzy, dawniej państwowego studium kulturalno-oświatowego i bibliotekarskiego - wydziału bibliotekarskiego lub wydziału animatorów kultury, pod warunkiem posiadania średniego wykształcenia bibliotekarskiego,
- 4) Państwowego Zaocznego Studium Oświaty i Kultury Dorosłych, pod warunkiem posiadania średniego wykształcenia bibliotekarskiego,
- 5) policealnego studium archiwistyki, policealnego studium dokumentacji i informacji naukowej,

policealnego studium księgarskiego, pod warunkiem posiadania świadectwa maturalnego,

6) Policealnego Studium Bibliotekarskiego Zaocznego w Centrum Ustawicznego Kształcenia Bibliotekarzy, z dwuletnim cyklem nauczania, oraz

7) posiadanie świadectwa ukończenia Kwalifikacyjnego Kursu Bibliotekarskiego,

8) posiadanie świadectwa złożenia Kwalifikacyjnego Egzaminu Bibliotekarskiego,

9) zaliczenie czterech lat studiów wyższych oraz ukończenie międzywydziałowego studium bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej albo uzyskanie kwalifikacji w zakresie średniego wykształcenia bibliotekarskiego lub równorzędnego,

10) spełnienie jednego z następujących warunków (dotyczy okresu do 1970 r.):

a) ukończenie trzech lat studiów w zakresie bibliotekoznawstwa,

b) ukończenie co najmniej trzech lat studiów wyższych, pod warunkiem posiadania średniego wykształcenia bibliotekarskiego lub równorzędnego.

3. Za wyższe wykształcenie bibliotekarskie (wykształcenie równorzędne) uznaje się:

1) ukończenie studiów wyższych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,

2) ukończenie innych studiów wyższych niż wymienione w pkt 1 ze specjalnością bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,

3) ukończenie wyższych zawodowych studiów (studiów licencjackich) bibliotekarskich,

4) ukończenie podyplomowego studium bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,

5) ukończenie wyższego studium międzywydziałowego bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,

6) uzyskanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego nauk humanistycznych, jeżeli rozprawa doktorska lub habilitacyjna dotyczyła zagadnień z zakresu bibliotekoznawstwa,

7) ukończenie studiów wyższych i złożenie egzaminu bibliotekarskiego lub egzaminu z informacji i dokumentacji naukowej,

8) ukończenie przed rokiem 1970 studiów wyższych oraz jednej ze szkół lub jednego z kursów wymienionych w części A, dziale 1, pkt 1 i 2.

II. Za przygotowanie pedagogiczne, wymagane na odpowiednich stanowiskach, uznaje się ukończenie:

1) wyższych studiów z przygotowaniem pedagogicznym albo szkół lub kursów dających przygotowanie pedagogiczne w rozumieniu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 października 1991r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia (Dz. U. Nr98, poz. 433, z 1994 r. Nr 5, poz. 19 i Nr 109, poz. 521 oraz z 1999 r. Nr 14, poz. 127),

2) studiów podyplomowych w zakresie przygotowania pedagogicznego,

3) państwowego pomaturalnego studium kształcenia animatorów kultury i bibliotekarzy, dawniej państwowego studium kulturalno-oświatowego i bibliotekarskiego,

4) Pomaturalnego Studium Bibliotekarskiego Zaocznego w Warszawie,

5) pomaturalnego studium bibliotekarskiego, dawniej państwowego studium