

Numer postępowania: ZP.9.2.1-3/2019

Łączna 08.10. 2019r.

ZATWIERDZAM:

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
w Łącznej


mgr Bernardyna Wasińska

(podpis)

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
W ŁĄCZNEJ**
26-140 Łączna
tel. 041/25-48-479 NIP 663-14-32-723

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Świadczenie indywidualnych konsultacji prawniczych dla rodziców w ramach projektu pn.:
„Wspieramy rodziny w gminie Łączna”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącznej

Łączna 115, 26-140 Łączna

NIP 6631432723, REGON 290580739

Telefon: 041 254-84-79

Adres strony internetowej

http://opslaczna.pl/index.php?option=com_content&view=frontpage&Itemid=18

www.uglaczna.bip.doc.pl

adres e-mai: gopslaczna@hot.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2018 r. Nr poz. 1986 z póź. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”) Usługi prawne stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26. Lutego 2014 w sprawie zamówień publicznych uchylających dyrektywę 2004/18/WE (Dz.Urz. UE L 94 z28.3.2014)
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącznej - Łączna 115, 26-140 Łączna
 - a) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: przez e-mail: iod@abi-net.pl lub telefonicznie +48 795626770.
 - b) Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją zamówienia będą przetwarzane w następujących celach:

Numer postępowania: ZP.9.2.1-3/2019

- związanych z realizacją zamówienia
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- c) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
- niezbędność do wykonania zamówienia lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed wykonaniem zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- d) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zamówienia.
- e) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- f) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
- g) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
- czasu wykonywania zamówienia,
 - przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
- h) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację,
 - w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- i) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

Numer postępowania: ZP.9.2.1-3/2019

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod i nazwa CPV:

Kod CPV: 79100000-5 Usługi prawnicze

Kod CPV: 79111000-5 usługi w zakresie doradztwa prawnego

1. Przedmiot zamówienia jest **Świadczenie indywidualnych konsultacji prawniczych dla rodziców w ramach projektu pn.: „Wspieramy rodziny w gminie łączna”**. Zamówienie realizowane w ramach projektu „„Wspieramy rodziny w gminie łączna” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2014-2020). Oś Priorytetowa IX. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

2. Zamówienie podzielone jest na 3 części

Część 1 – Świadczenie indywidualnych konsultacji prawniczych dla rodziców w świetlicy w Zagórz

Część 2 – Świadczenie indywidualnych konsultacji prawniczych dla rodziców w świetlicy w Klonowie

Część 3 – Świadczenie indywidualnych konsultacji prawniczych dla rodziców w świetlicy w Czerwonej Górze

- a) Za 1 godzinę przyjmuje się 60 minut.
- b) Świadczone usługi obejmowały będą indywidualne konsultacje prawnicze dla rodziców dzieci w wieku 7 -16 lat
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie stawki brutto za godzinę (1 h=60 minut) prowadzenia konsultacji.
- d) Świetlice Środowiskowe będą działać od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do 19.00
- e) Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 3 (trzy) części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY:

- a. Opracowania harmonogramu zajęć i uzgodnienia go z Kierownikiem GOPS.
- b. Dotarcia na konsultacje we własnym zakresie w terminach ustalonych w zatwierdzonym harmonogramie.
- c. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy-zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu-wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
- d. Udzielanie ustnych konsultacji, sporządzanie pisemnych opinii i analiz oraz udzielanie wyjaśnień i dokonywanie interpretacji obowiązujących przepisów prawa;
- e. Prowadzenie bieżącej współpracy z kierownikiem GOPS, koordynatorem projektu i wychowawcą w placówce.
- f. Bieżące prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zajęć (w tym list obecności).
- g. Zapoznanie się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich przestrzeganie przez cały okres trwania umowy.
- h. Wykonywanie innych nie wymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu, a związanych z przedmiotem zamówienia.

Numer postępowania: ZP.9.2.1-3/2019

4. FORMA ZAJĘĆ: udzielanie indywidualnych porad prawnych

5. LICZBA GODZIN DO REALIZACJI

Część 1 – Świadczenie indywidualnych konsultacji prawniczych dla rodziców w świetlicy w Zagórzach łącznie 480 h (1 h = 60 min). W 2019 r. -60 h, w 2020 r. -180 h w 2021r. -180 h, w 2022- 60h.

Część 2 – Świadczenie indywidualnych konsultacji prawniczych dla rodziców w świetlicy w Klonowie łącznie 480 h (1 h = 60 min). W 2019 r. -60 h, w 2020 r. -180 h w 2021r. -180 h, w 2022- 60h.

Część 3 – Świadczenie indywidualnych konsultacji prawniczych dla rodziców w świetlicy w Czerwonej Górze łącznie 480 h (1 h = 60 min). W 2019 r. -60 h, w 2020 r. -180 h w 2021r. -180 h, w 2022- 60h.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część (łącznie 3 oferty, na każdą część po jednej).

8. W przypadku składania oferty przez jednego wykonawcę na więcej niż jedną część należy złożyć każdorazowo osobny komplet dokumentów

9. Informacje dodatkowe:

- a. Osoba realizująca przedmiot zamówienia nie może być zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów, ani podwójne finansowanie.
- b. Osoba realizująca przedmiot zamówienia nie może być pracownikiem zatrudnionym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie stosunku pracy. Za pracownika należy uznać każdą osobę, która jest u niego zatrudnioną na podstawie stosunku pracy, przy czym dotyczy to zarówno osób stanowiących personel projektu, jak i osób niezaangażowanych do realizacji projektu lub projektów.
- c. Łączne zaangażowanie zawodowe prowadzącego zajęcia w realizację wszystkich projektów strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2022r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.

Oceny spełniania w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 3

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- c. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował dla każdej części

Numer postępowania: ZP.9.2.1-3/2019

minimum 1 osobę, która posiada:

- **Wykształcenie:** minimum 1 osobę, która ukończyła studia magisterskie na kierunku prawo i posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata
- **Doświadczenie:** w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, osoba zrealizowała lub realizuje, co najmniej 1 usługę* w zakresie poradnictwa dla osób objętych pomocą społeczną w jednostkach organizacyjnych zajmujących się taką pomocą (np. OPS, GOPS, MGOPS, MOPR, PCPR, DPS) przez okres minimum 3 miesięcy.

*przez 1 usługę zamawiający rozumie świadczenie usługi w w/w zakresie na podstawie umowy, w tym cywilnoprawnej, przez okres min. 3 następujących po sobie miesiącach. W przypadku usług okresowych lub ciągłych usługa ta na dzień składania ofert ma być realizowana przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Osoby wykonujące czynności w ramach zamówienia muszą spełniać następujące wymogi:

- Osoba nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- osoba wypełniania obowiązków alimentacyjny (w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego);
- osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym¹;

Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku przedstawi oświadczenie o tym iż osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie-
wypełni **załącznik nr 5**

Uwaga: jeśli wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia podwykonawcy lub powołać się na potencjał innych osób, osoby te muszą spełniać wymagania określone w pkt. 2 a i 2 c

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH: BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
 - a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w formie **załącznika nr 3**
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie **załącznika nr 4**
2. Na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej należy przedstawić wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w formie **załącznika nr 5 do oferty**.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 3 do oferty**

¹ Wymóg ten wynika z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej



Numer postępowania: ZP.9.2.1-3/2019

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do oferty.
5. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa wyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

VII. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W PKT. V

- a) Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie**
- b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, polegające na ustanowieniu przez tych wykonawców pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- a) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
- b) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. Nr poz. 1986 z póź. zm.)

IX. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaze wykonawcom, którzy złożyli oferty informację o współuczestnikach postępowania. Wykonawca w terminie 3 dni od daty przekazania informacji, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184,1618 i 1634) - na druku, który zostanie dołączony do informacji, o której mowa powyżej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W/w oświadczenie winno być złożone w formie oryginału **wg załącznika nr 6.**

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną w języku polskim, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VI niniejszego Ogłoszenia** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy i nazwą postępowania określoną w Ogłoszeniu.

Numer postępowania: ZP.9.2.1-3/2019

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącznej, Łączna 115, 26-140 Łączna
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: m.goliat@op.pl lub gopslaczna@hotmail.pl
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienie (łącznie 3 oferty).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w Ogłoszeniu.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Świadczenie Indywidualnych konsultacji prawniczych dla rodziców w ramach projektu pn.: „Wspieramy rodziny w gminie Łączna”

Część.....

„Nie otwierać przed 16.10.2019 r. godz. 10.15”.

6. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wskazana przez Wykonawcę **cena**, powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia

XIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącznej, Łączna 115, 26-140 Łączna w terminie do dnia **16.10.2019 r. do godz. 10:00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Numer postępowania: ZP.9.2.1-3/2019

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącznej, łączna 115, 26-140 łączna w dniu 16.10.2019r. o godz. 10:15.
2. W trakcie sesji otwarcia ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny i innych kryteriów oceny zawartych w ofertach.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich podatków, opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku
3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
4. W sytuacji, kiedy Zamawiający - z tytułu realizacji niniejszego zamówienia - zobowiązany będzie do odprowadzania należności publiczno-prawnych w postaci składek na ubezpieczenia społeczne oraz na Fundusz pracy, wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega obniżeniu o kwoty należne od Zamawiającego z tytułu tych składek – Wykonawca winien uwzględnić to w oferowanej cenie.
5. Zamawiający informuje iż

Nabywcą usługi jest:

Gmina Łączna
Kamionki 60, 26-140 Łączna
NIP 663-18-67-303

Odbiorcą usługi :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącznej,
Łączna 115, 26-140 Łączna

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60% = 60 pkt.
2	Doświadczenie osób wykonujących zamówienie	30% = 30 pkt.
3.	Aspekty społeczne (As)- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia ²	10%= 10 pkt

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

² Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną- osobę spełniającą przesłanki statutu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019r. poz. 1172 ze zm.)

Numer postępowania: ZP.9.2.1-3/2019

2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto (C) Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60 %	60 pkt.
2	Doświadczenie osób wykonujących zamówienie 1 usługa - wykonawca otrzyma 0 pkt. 2 usługi - wykonawca otrzyma 10 pkt. 3 usługi - wykonawca otrzyma 20 pkt. 4 i więcej usług - wykonawca otrzyma 30 pkt. Informację należy wskazać w formularzu ofertowym	30%	30 pkt.
3	Aspekty społeczne (As)- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia • zatrudnienie 2 osób niepełnosprawnych – 10 pkt • zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej – 5 pkt • Brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych- 0 pkt Informację należy wskazać w formularzu ofertowym	10%	10 pkt.

Całkowita liczba pkt jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + D + A_s$$

Gdzie:

L_p – liczba punktów

C – Punkty przyznane w kryterium cena

D - Punkty przyznane w kryterium doświadczenie osób wykonujących zamówienie

A_s – Punkty przyznawane w kryterium Aspekty społeczne (As)- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia

3. Jeśli wykonawca w załączniku nr 5 wykaże do realizacji danej części więcej niż jedną osobę by uzyskać punkty wszystkie wskazane osoby muszą spełniać kryterium punktowe. (jeśli np. jedna osoba zrealizowała 1 usługę a druga 2 usługi to wówczas punkty za doświadczenie nie zostaną przyznane)

4. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osób niepełnosprawnych Zamawiający przewiduje możliwość kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych poprzez

Numer postępowania: ZP.9.2.1-3/2019

żądanie złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu takich osób. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takich osób, na każdorazowe żądanie Zamawiającego. Za brak przedstawienia w/w oświadczenia, będącego dowodem zatrudnienia osób niepełnosprawnych na czas trwania umowy ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 umowy w stosunku do braku przedstawienia oświadczenia deklarowanej zatrudnionych osób niepełnosprawnych (10 % w stosunku do każdej deklarowanej osoby).

5. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d. unieważnieniu postępowania-podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawiera niezwłocznie umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie przez siebie wskazanym.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego OGŁOSZENIA.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca winien przedłożyć zamawiającemu następujące dokumenty wg wzoru **załącznika nr 7** (Uwaga oświadczenia dotyczą osób realizujących zamówienie a nie samego Wykonawcy³):
 - a) Oświadczenie osoby skierowanej do wykonywania zamówienia iż nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
 - b) Oświadczenie osoby skierowanej do wykonywania zamówienia o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego);
 - c) Oświadczenie osoby skierowanej do wykonywania zamówienia potwierdzające, że nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym;

³ Wymóg ten wynika z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Numer postępowania: ZP.9.2.1-3/2019

d) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY,

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia

XIX. ZAŁĄCZNIKI STANOWIACE INTEGRALNA CZĘŚĆ OGŁOSZENIA :

1. Wzór umowy wraz z załącznikami.
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
6. Oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej
7. Oświadczenia



d) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.
Wzór umowy, jako załącznik, stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia

XIX. ZAŁĄCZNIK STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OGŁOSZENIA :

1. Wzór umowy wraz z załącznikami.
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
6. Oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej
7. Oświadczenia