

w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych

Na podstawie przepisów art. 26 ust.1 i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz.559), § 19 i 21 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144), § 12 ust.4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz.1564 z późn. zm.) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396 z późn. zm.)
zarządza się co następuje:

§ 1.1. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek budżetowych sporządzają i przekazują sprawozdania budżetowe w formie dokumentu papierowego oraz w formie dokumentu elektronicznego w formacie xml z wykorzystaniem systemu finansowo- księgowego w terminach określonych w rozporządzeniu w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

2. Dane ze sprawozdań przekazywanych w formie elektronicznej powinny być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniach w formie dokumentu papierowego.

3. Sprawozdanie w formie dokumentu elektronicznego przekazuje się:

- a) na adres poczty elektronicznej a.miernik @ laczna.pl lub
- b) na adres poczty elektronicznej (ePUAP).

4. Sprawozdania w formie dokumentu papierowego powinny być dostarczane do Urzędu Gminy w Łącznej.

5. Podpisy na sprawozdaniach sporządzonych w formie dokumentu papierowego składają własnoręcznie osoby upoważnione w miejscu oznaczonym na formularzu sprawozdania.

§ 2.1. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek budżetowych sporządzają i przekazują sprawozdania w zakresie operacji finansowych z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez Ministerstwo Finansów, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (za pomocą systemu Besti@ w formacie .xml w terminach wskazanych w rozporządzeniu w sprawie sprawozdań jednostek finansów publicznych w zakresie operacji finansowych.

2. Jednostki posiadające osobowość prawną przygotowują sprawozdania przy zastosowaniu obowiązujących formularzy sprawozdań zamieszczanych na stronie internetowej Ministerstwa Finansów i przekazują w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (na adres poczty elektronicznej e PUAP lub adres a. miernik @ laczna.pl w formie .xls (.xlsx) w terminach wskazanych w rozporządzeniu.

3. Pliki należy przygotować odrębnie dla każdego typu sprawozdania w zakresie operacji finansowych.

§ 3. 1. Korekty sprawozdań powinny być przekazywane niezwłocznie po ich sporządzeniu, w ten sam sposób jak sprawozdania pierwotne.

2. Sprawozdania jednostkowe Urzędu nie są przekazywane przez pocztę elektroniczną, o której mowa w § 1 i 2. Są one generowane w systemie FK i przekazywane na stanowisko merytoryczne.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom/ Kierownikom jednostek oraz Skarbnikowi Gminy Łączna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr inż. Romuald Kowaliński