

ZARZĄDZENIE NR 73/2025

WÓJTA GMINY ŁĄCZNA

z dnia 29 października 2025 r.

**w sprawie zasad zaopatrywania pracowników Urzędu Gminy Łączna w środki ochrony indywidualnej,
odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 233, 237⁶⁻¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Urzędzie Gminy Łączna ustala się:

- 1) zaopatrzenie pracowników w środki higieny osobistej zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) zasady przydzielania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą oraz obuwiem roboczym stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży oraz obuwia roboczego stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,

§ 2. Odpowiedzialnym za zaopatrzenie w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej jest Sekretarz Gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 10/2008 Wójta Gminy Łączna z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (służbowego, dyżurnego) dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Łącznej

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Wojciech Fajara
Wojciech Fajara

NORMY ZAOPATRZENIA PRACOWNIKÓW W ŚRODKI HIGIENY OSOBISTEJ

§ 1. 1. Wszystkim pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Łączna zapewnia się według zapotrzebowania korzystanie ze środków higieny osobistej, tj. mydła toaletowego, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego znajdujących się w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych w budynku Urzędu Gminy.

2. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Łączna przysługuje dodatkowo:

- ręcznik bawełniany 1 szt. – raz na 6 miesięcy,
- mydło w kostce 1 szt. po 100 gram – raz w miesiącu.

3. Pracownikom nie przysługuje możliwość zamiany środków higieny osobistej na ekwiwalent pieniężny.

§ 2. 1. Wydawane pracownikom środki higieny osobistej podlegają ewidencji w rejestrze, który prowadzi sekretarz gminy.

2. Przyjęcie rzeczy, o których mowa w ust. 1 pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.

ZASADY PRYZDZIELANIA I GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻĄ ORAZ OBUWIEM ROBOCZYM

§ 1. Pracodawca dostarcza pracownikom nieodpłatnie:

- 1) środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informuje ich o sposobie posługiwania się tymi środkami,
- 2) odzież i obuwie robocze, jeżeli:
 - a) odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
 - b) jest niezbędna ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2. Powierzone pracownikowi środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy.

§ 3. Pracodawca wyposaża pracownika w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przed przystąpieniem pracownika do pracy.

§ 4. W ramach instruktarzu stanowiskowego przełożony informuje pracownika o prawidłowym, zgodnym z przeznaczeniem stosowaniu środków ochrony indywidualnej oraz o sposobach posługiwania się tymi środkami.

§ 5. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego określa tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne, oraz przewidywane okresy ich używalności, zwana dalej tabelą przydziału, stanowiąca Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. 1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze powinny być użytkowane przez pracownika do czasu utraty cech ochronnych określonych przez producenta lub do upływu okresu ich używalności określonego w tabeli przydziału.

2. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem oraz dbać o ich dobry stan.

3. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu, np. pracownikowi zatrudnionemu na ¼ etatu okres używalności przedłuża się 4-krotnie. Okres używalności rozpoczyna się z dniem wydania odzieży i obuwia pracownikowi.

4. W razie utraty cech ochronnych określonych przez producenta środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego przed upływem okresu używalności określonego w tabeli przydziału, pracownikowi należy przydzielić nowe. Utratę cech ochronnych należy udokumentować na protokole przedwczesnego zużycia.

5. Pracownik po upływie okresu używalności określonej w tabeli przydziału otrzymuje następne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

6. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.

§ 7. 1. Dopuszcza się możliwość używania przez pracownika za jego zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego (spełniającego wymagania bhp) z wyłączeniem stanowisk, na których są wykonywane prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych albo prace powodujące intensywne brudzenie lub skażenie odzieży i obuwia roboczego środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.

2. W przypadku używania przez pracownika jego własnej odzieży i obuwia roboczego, pracownikowi przysługuje wypłata ekwiwalentu pieniężnego w wysokości:

- a) Robotnik gospodarczy – 350 zł rocznie
- b) Goniec – 350 zł rocznie
- c) Sprzątaczką – 300 zł rocznie

3. Ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w ust. 2 wypłacany jest pracownikowi z góry w pierwszym kwartale roku.

§ 8. Osoba kierująca pracownikami zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy używali odzieży i obuwie robocze w należyłym stanie higieniczno-sanitarnym.

§ 9. 1. Konserwację, naprawę oraz pranie odzieży roboczej powierza się pracownikowi.

2. Pracodawca nie może powierzyć pracownikowi prania odzieży roboczej, która uległa skażeniu środkami chemicznymi, promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.

§ 10. Za naprawę i pranie odzieży roboczej pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 12,00 złotych miesięcznie, przy czym ekwiwalent nie dotyczy pracowników wykonujących prace przy gminnych akcjach promocyjnych w terenie.

§ 11. 1. Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych kartach ewidencyjnych wyposażenia, które prowadzi sekretarz gminy.

2. Przejęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w karcie.

**TABELA NORM I ZASADY PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ
ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY ŁĄCZNA**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R - odzież i obuwie robocze O - ochrona indywidualna	Przewidywany okres używalności	Limit kwotowy
1.	Robotnik gospodarczy	1. R - kurtka	12 miesięcy	200 zł
		2. R - buty	12 miesięcy	200 zł
		3. O - obuwie gumowe	24 miesiące	80 zł
2.	Goniec	1. R - kurtka	12 miesięcy	200 zł
		2. R - buty	12 miesięcy	200 zł
		3. O - rękawice ocieplane	do zużycia	30 zł
3.	Sprzątaczką	1. R - fartuch	12 miesięcy	80 zł
		2. R - buty	12 miesięcy	200 zł
		3. O - bluza polar	12 miesięcy	100 zł
		4. O - czapka	12 miesięcy	30 zł

