

**ZARZĄDZENIE Nr 74/2025
WÓJTA GMINY ŁĄCZNA**

z dnia 29 października 2025 roku

**w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok
pracownikom Urzędu Gminy Łączna obsługującym monitory ekranowe.**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 58) zarządza się, co następuje:

§ 1. Pracownik Urzędu Gminy Łączna obsługujący monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy uprawniony jest do refundacji kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

§ 2. Podstawę do refundacji zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok stanowią:

- 1) wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę lekarską nad pracownikami Urzędu Gminy Łączna aktualne orzeczenie i/lub zaświadczenia po profilaktycznym badaniu, stwierdzające że pracownik powinien wykonywać pracę na stanowisku z monitorem ekranowym w okularach lub szkiełach kontaktowych korygujących wzrok;
- 2) faktura potwierdzająca zakup przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok;
- 3) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Wysokość refundacji zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok odpowiada kosztowi zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, przy czym nie może być wyższa niż 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

2. Pracownik w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w § 2 ust. 2 i 3 Sekretarzowi Gminy Łączna.

3. Po dokonaniu weryfikacji merytorycznej Sekretarz Gminy przekazuje komplet dokumentacji do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Łączna, co stanowi podstawę dokonania wypłaty dofinansowania.

4. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika. Przyznana kwota przekazuje się na rachunek bankowy pracownika.

§ 4. 1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata.

2. W przypadku pogorszenia wzroku, który powoduje konieczność wymiany okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, wcześniej niż ustalony przez lekarza medycyny pracy termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na badania ze wskazaniem wykonania dodatkowych badań okulistycznych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz o refundację kosztów wymiany okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

§ 5. Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok w przypadku zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł, bądź całych okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, a także ich zagubienia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łączna.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Wojciech Fajara
Wojciech Fajara

(imię i nazwisko pracownika)

(stanowisko służbowe)

WNIOSEK

o refundację kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych* korygujących wzrok przysługujące pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługujących mi w związku z pracą przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu dołączam oryginał faktury dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok.

(data i podpis pracownika)

Stwierdzam, że Pan/Pani*
spełnia warunki dotyczące przyznania refundacji poniesionych kosztów za zakup okularów/szkieł kontaktowych* korygujących wzrok.

(data i podpis Sekretarza Gminy)

Akceptuję wniosek i wyrażam zgodę na dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w wysokości
..... zł.

(data i podpis Wójta lub osoby upoważnionej)